

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมห้องสอบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. กรรมการคุมห้องสอบหมายเลข 1 ของแต่ละห้องสอบเป็นหัวหน้าห้องสอบ และกรรมการคุมห้องสอบหมายเลข 2 เป็นรองหัวหน้าห้องสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุมสอบในห้องสอบของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. กรรมการคุมห้องสอบทุกท่านต้องมาถึงห้องสอบก่อนกำหนดเวลาสอบ 30 นาที เพื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการฝ่ายส่งข้อสอบฯ เมื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้เซ็นชื่อรับข้อสอบลงในใบรับด้วย และแจกข้อสอบ กระดาษคำตอบให้เสร็จก่อนเวลาสอบ
3. กรรมการคุมห้องสอบประกาศให้นักศึกษาเข้าห้องสอบตามที่ประกาศในตารางสอบ
4. ให้กรรมการคุมห้องสอบตรวจบัตรประจำตัวนิสิต ตอนเข้าห้องสอบก่อนครั้งหนึ่ง ถ้า นิสิตไม่มีบัตรนิสิตให้ไปทำใบแทนบัตรนิสิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
5. เมื่อนิสิตเข้าห้องสอบและนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการคุมห้องสอบแจ้งบทลงโทษกรณีทุจริต ดังนี้
 - 5.1 ส่อทุจริตในการสอบ มีโทษ พักการศึกษา 1 ภาคการศึกษา และปรับตก (F) ในรายวิชาที่ส่อทุจริต
 - 5.2 ทุจริตในการสอบ มีโทษ พักการศึกษา 1 ปีการศึกษา และปรับตก (F) ในรายวิชาที่ทุจริต
 - 5.3 กรณีทุจริตในการปลอมแปลงบัตรนิสิต และการเข้าสอบแทนกันมีโทษ พักการศึกษา 2 ปีการศึกษา และปรับตก (F) ในรายวิชาที่ทุจริต
 - 5.4 หากนิสิตที่ได้รับโทษกระทำความผิดในลักษณะเดียวกันอีกเป็นครั้งที่สอง มีโทษ ให้ออก
6. กรรมการคุมห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาทุกคนเขียนชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว หมู่เรียน กรณีกระดาษคำตอบแบบตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ให้ใช้ดินสอดำ 2B ผน เมื่อเริ่มสอบแล้วประมาณ 5 นาที ให้นักศึกษาเตรียมวางบัตรประจำตัวนิสิตไว้บนโต๊ะ ให้กรรมการตรวจบัตรประจำตัวนิสิตจากนิสิตที่เข้าสอบอีกครั้ง พร้อมทั้งให้นักศึกษาลงชื่อและเลขประจำตัวลงในแบบฟอร์มผู้เข้าสอบ เมื่อนิสิตลงชื่อในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการลงชื่อไว้ท้ายบัญชีผู้เข้าสอบด้วย
7. หลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว ห้ามนิสิตออกจากห้องสอบภายในเวลา 30 นาที และห้ามนิสิตนำข้อสอบกระดาษ คำตอบ ออกนอกห้องสอบ
8. ก่อนหมดเวลาสอบประมาณ 10 นาที ให้กรรมการคุมห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาทราบ
9. เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้นักศึกษานำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งที่หน้าห้อง หรือวางไว้บนโต๊ะที่นั่งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการคุมห้องสอบ
10. กรรมการคุมห้องสอบตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับจำนวนรายชื่อผู้เข้าสอบ วิธีการบรรจุของข้อสอบปฏิบัติ ดังนี้
 - 10.1 กระดาษคำถาม บรรจุของเดิมที่ใส่กระดาษคำถาม ตามจำนวนหน้าของ
 - 10.2 กรณีมีกระดาษคำตอบให้บรรจุของเล็ก พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ
11. กรณีทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมห้องสอบทำรายงานพร้อมแนบหลักฐานการทุจริตโดยให้นักศึกษาลงชื่อในเอกสารนั้น ๆ และเสนอสำนักทะเบียนและประมวลผล
12. อนุญาตให้นักศึกษากระเป๋ากลับไปได้แก้อินันท์ ปิดโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ใส่ไว้ในกระเป๋ากลับหรือติดตัวไว้ได้แต่ห้ามใช้โทรศัพท์

สำนักทะเบียนและประมวลผล

26 กรกฎาคม 2555